



# DÉLÉGUER À DISTANCE



## THÉMATIQUE

Déléguer à distance, un challenge d'un nouveau type pour les managers.

## OBJECTIFS

- Aider les managers à comprendre et mettre en pratique la délégation à distance.
- Découvrir les avantages de la délégation à distance.
- Outiller les managers à relever les principaux défis de la délégation à distance.

## PROGRAMME

**Durée** : Présentiel : 1 jour.

Distanciel : 3 X 2 heures : *2 modules de 2 heures le même jour*

*+ 1 module de 2 heures au plus tard dans les 3 semaines suivantes.*

Groupe de 10 personnes maximum.

### Contenu de la formation :

- Déléguer nécessite de la clarté. Définition de la délégation : *ce que c'est/ce que ce n'est pas.*
- Pourquoi déléguer? Avantages et inconvénients.
- La délégation comme véritable outil de management.
- Le modèle du management situationnel de Hersey et Blanchard et son utilisation dans un management à distance.
- Spécificités de la délégation à distance : *points communs et différences avec déléguer in situ.*
- Identifier et gérer les risques et les émotions de la délégation à distance.

## MÉTHODE

- Repères théoriques.
- Découverte d'outils et méthodes.
- Exercices d'appropriation.
- Échanges.
- Réflexions individuelles et collectives.

## PUBLIC

Managers.

## LIEU D'INTERVENTION

Au sein de l'entreprise ou à distance.



**NEW !**

