



VERANDERING BELEVEN EN DOEN BELEVEN

THEMA

Het is soms moeilijk te vatten, maar verandering is overal en alom aanwezig. Door uw eigen motieven en angsten omtrent verandering te identificeren wordt u zich beter bewust van de impact ervan op uzelf en uw collega's. U bent ook beter in staat om het type gedrag te ontdekken dat die verandering onder controle kan houden.

DOELSTELLINGEN

- De belangrijkste fasen in een organisatorisch veranderingsproces identificeren.
- Een beter begrip ontwikkelen van uw eigen positie ten opzichte van verandering en de impact daarvan binnen een team.
- De verschillende reacties op verandering begrijpen aan de hand van ieders manier van denken en van informatieverwerking.
- Uw eigen functioneringswijzen identificeren en de gevolgen daarvan op de manier waarop u tegen veranderingen aankijkt en ermee omgaat.
- Uw eigen motieven en angsten tegenover verandering identificeren.
- Verandering communiceren via verschillende wegen.

PROGRAMMA

Duur: 2 dagen.

Inhoud van de opleiding:

- **Dag 1: Verandering begrijpen en beleven.**
Het proces van organisatorische verandering volgens Kotter: 8 stappen.
 - Mijn spontane voorstellingen bij verandering.
 - De aard van de veranderingen waar ik mee geconfronteerd word.
 - Mijn motivaties.
 - Mijn angsten.
 - Leren uit het verleden - mijn ervaringen.
 - Mijn spontane en instinctieve reacties op verandering.
 - Mijn troeven bij verandering.
 - Het ADKAR-model om verandering te omarmen: *Awareness, Desire, Knowledge, Ability, Reinforcement*.
- **Dag 2: Verandering begeleiden met HBDI.**
 - We verwerken informatie niet allemaal op dezelfde manier.
 - Ontdekking van mijn profiel en het effect daarvan op mijn manier van reageren op verandering (HBDI).
 - De belangrijkste reacties op verandering aan de hand van de verschillende denkvoorkeuren.
 - Snel de dominante denkvoorkeur(en) van mijn gesprekspartner herkennen om hem/haar de juiste boodschap te kunnen meegeven.
 - Leren communiceren in vier dimensies.
 - De belangrijkste motivaties van de verschillende manieren van werken.
 - De opvolging individualiseren.



METHODE	<ul style="list-style-type: none">• Persoonlijke werkgids.• Coaching in paren.• Uitwisselen van ervaringen.• Persoonlijke diagnostische tools.• Praktijk oefeningen.• Met individueel HBDI-profiel.
DOELPUBLIEK	Managers, teamleiders, medewerkers.
INTERVENTIEPLAATS	Huren van een zaal afhankelijk van de gekozen regio of in de onderneming. Enkel ter plaatse.