

## METHODE

De assessment is gebaseerd op drie pijlers, die behandeld worden in beide formules:

- Vragenlijst over geprefereerde werkwijzen (OPQ of HBDI);
- Verkennend gesprek dat zowel gericht is op technische en strategische aspecten van de functie, als op relationele en managementaspecten. Gesprek gericht op competenties en knowhow;
- Evaluatie van de motivatie van de kandidaat;

Bij de formule 'Screening Plus' kunnen het gedrag en de competenties van de kandidaat ook via de enscenering van scenario's in een functiegerichte context beoordeeld worden.

Op verzoek van de klant zijn eveneens tests rond verbaal, numeriek en ruimtelijk redeneren beschikbaar.

## PRAKTISCHE INFORMATIE

### DEZE SERVICE RICHT ZICH TOT:

- de verantwoordelijken van het team, de dienst of het departement, vóór de aanstelling van een nieuwe medewerker;
- nieuwe medewerkers.

### PRIJS

- Essential Screening: €
- Screening Plus: €

### PLAATS INTERVENTIE:

Idealiter bij OneManagement of in de onderneming zelf.

### INSCHRIJVING

Wilt u meer informatie? Neem gerust contact op met OneManagement.

OneManagement  
Konrad Adenauerlaan 8  
1200 BRUSSEL  
Tel. 02 771 94 71  
Fax 02 772 03 10  
onemanagement@cesi.be  
www.onemanagement.be

One.  
management

# ASSESSMENT

## BEOORDELING VAN COMPETENTIES EN MOTIVATIE



One.  
management

## DOELSTELLINGEN

### EEN ASSESSMENT? WAAROM?

De assessment heeft tot doel elementen aan te brengen om te beoordelen of de interne of externe kandidaat in staat is de functie waarvoor hij/zij kandideert te vervullen.

### WAAROM MET ONEMANAGEMENT?

De assessment van OneManagement is niet enkel gebaseerd op de beoordeling van competenties.

Er wordt ook rekening gehouden met:

- de overeenstemming van de kandidaat met de functie (volgens de geprefereerde werkwijzen)
- de "types" attitudes of gedragingen
- de hefboomen voor motivatie of demotivering

Elke assessment bij OneManagement is gebaseerd op een analyse van de functie en de specifieke behoeften die de klant formuleerde voor deze functie.

Competentie, motivatie, autonomie, integratie in het team, wellevendheid, bedrijfscultuur zijn stuk voor stuk elementen die meespelen bij de analyse van de vraag.

## FORMULES

### ESSENTIAL SCREENING

Duur: één dag, verslag inbegrepen (een halve dag aanwezigheid voor de kandidaat).

Instrumenten: vragenlijsten rond gedrag

Programma: online vragenlijst, gesprek met een consultant, schriftelijk rapport, mondeling verslag.

Tijdens dit gesprek zal de consultant de nodige informatie verzamelen:

- De geprefereerde manier van werken van de kandid(a)t(e)
- Zijn/haar motivatie en kijk op de functie
- De mate waarin hij/zij de bedrijfscultuur en -waarden onderschrijft

## FORMULES

### SCREENING PLUS

Duur: anderhalve dag, verslag inbegrepen (een dag aanwezigheid voor de kandidaat).

Instrumenten: vragenlijsten rond gedrag

Programma: online vragenlijst, gesprek met een consultant, encenering van (ad hoc) scenario's, schriftelijk rapport, mondeling verslag.

De assessment vindt plaats tussen de kandid(a)t(e) en een senior consultant van OneManagement. Een tweede consultant kan tussenkomen tijdens de encenering van scenario's.

Tijdens de assessment zal de consultant de nodige informatie verzamelen:

- De geprefereerde manier van werken van de kandid(a)t(e)
- Zijn/haar motivatie en kijk op de functie
- De geschiktheid van de kandid(a)t(e) voor de functie en de mate waarin hij/zij de bedrijfscultuur en -waarden onderschrijft
- Het gedrag van de kandid(a)t(e) in bepaalde situaties, de competenties die hij/zij kan inzetten en zijn/haar geschiktheid om met de situatie om te gaan.