

Déléguer efficacement

Compétences managériales

Organisation du travail

Management

CODE PRODUIT

M0202

Thématique

Principes et règles de base de la délégation : styles de management et pratique de la délégation.

Objectifs

- Établir un bilan de mes pratiques en matière de leadership et de leurs effets sur le fonctionnement de mes collaborateurs.
- Favoriser l'autonomie de mes collaborateurs.
- Détecter leurs besoins en compétence et en motivation.
- Développer avec eux un plan de développement de leurs compétences.
- Appliquer une démarche structurée de délégation et de développement des compétences individuelles dans le cadre des besoins du service préalablement identifiés.

Programme

Durée : 1 jour.

Contenu de la formation :

- Établir le lien entre le leadership et la délégation : déployer les compétences de mes collaborateurs.

- Identifier le potentiel de mes collaborateurs.
- Diagnostiquer et susciter leur motivation.
- Choisir un style de management adapté et ajuster son accompagnement en conséquence :
- le modèle de Hersey & Blanchard.
- Que peut-on déléguer ?
- Quels sont les principes clés de la délégation ?
- Le cycle de la délégation.
- Communiquer avec ses collaborateurs autour de la délégation.
- Comment formaliser et suivre le processus ?

Méthode

- Théorie interactive.
- Travail sur des cas vécus.
- Mises en situation.
- Réflexions collectives et individuelles.

Public

Managers.