



Productcode **ONE020**
 Rubriek **Management et persoonlijke ontwikkeling**
 PE



FUNCTIONERINGS EN EVALUATIEGESPREK

THEMA Functionerings- en evaluatiegesprek.

- DOELSTELLINGEN**
- **De verantwoordelijken toelaten om het evaluatiesysteem te situeren binnen het geheel van team management tools waarover ze beschikken.**
 - **Samen met hen de beste manier uitwerken om deze evaluatiemiddelen te gebruiken bij het objectiveren van de procedure.**
 - **Hun relationele bewustzijn ontwikkelen om de spontaniteit van hun reacties tijdens de gesprekken te verbeteren.**
 - **Hen voorbereiden op de omgang met moeilijk beheersbare situaties.**

- PROGRAMMA**
- Duur:** 1 of 2 dag(en).
- Discussie over het systeem en het effect daarvan aan het begin van de discussieoefening.
 - Beschrijving van de evaluatieprocedure: van het functioneringsgesprek tot het evaluatiegesprek.
 - Welke plaats neemt het evaluatiesysteem in tussen de andere team management tools?
 - De hulpmiddelen van het functioneringsgesprek.
 - Hoe de respectieve verwachtingen voor de evaluatieperiode bepalen?
 - Het typische verloop van een functioneringsgesprek - structuur van het gesprek: *de uitdrukkingfase en de actiefase.*
 - Het verslag van het functioneringsgesprek.
 - Observaties tijdens de evaluatieperiode formuleren.
 - Rollenspelen op basis van concrete gevallen aangebracht door de deelnemers of – naargelang van de reacties van de groep - op door de lesgevers voorbereide maar aan de context aangepaste case studies. De gevallen die door de deelnemers aangebracht worden handelen niet over personen maar over situaties.
 - Communicatietechnieken.
 - Mijn medewerkers aanmoedigen om zich uit te drukken door open vragen te stellen.
 - Luisteren - terugbrengen tot de essentie - herformuleren.
 - Positieve en negatieve feedback geven.
 - Een houding aannemen die dialoog aanmoedigt.
 - Risicoscenario's vermijden.
 - Emotionele reacties controleren.

- METHODE**
- Gerichte theoretische bijdragen.
 - Rollenspellen.
 - Oefeningen ter illustratie van fenomenen die verband houden met het leerproces en communicatie.
 - Opdrachten: *individueel en in kleine groepjes.*
 - Gebruik van video.
 - De nadruk zal liggen op situaties die de deelnemers beleefd hebben.
 - Met of zonder HBDI.

DOELPUBLIEK Managers.

INTERVENTIEPLAATS Huren van een zaal afhankelijk van de gekozen regio of in de onderneming.