



Doeltreffend delegeren

Thema	Doeltreffend delegeren.
Doelstellingen	<ul style="list-style-type: none">▪ De balans opmaken van mijn gedrag inzake leadership en het effect daarvan op de functionering van mijn medewerkers.▪ De autonomie van mijn medewerkers bevorderen.▪ Hun behoeften op het vlak competentie en motivatie herkennen.▪ Samen met hen een bekwaamheidsontwikkelingsplan opstellen.▪ Een gestructureerde strategie inzake delegatie en ontwikkeling van individuele bekwaamheden toepassen in het kader van de vooraf bepaalde behoeften van de dienst.
Programma	<p><i>Duur: 1 dag</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Het verband tussen leadership en delegeren verduidelijken.▪ Het potentieel van mijn medewerkers identificeren.▪ Hun motivatie diagnosticeren en aanmoedigen.▪ Een aangepaste leiderschapstijl kiezen en uw coaching daaraan aanpassen.▪ Wat kan u delegeren?▪ Wat zijn de basisprincipes van het delegeren?▪ De delegatiecyclus.▪ Communiceren met uw medewerkers over delegatie.▪ Hoe het procedé formaliseren en opvolgen?
Methode	<ul style="list-style-type: none">▪ Interactieve theorie.▪ Werken met meegemaakte situaties.▪ Rollenspelen.▪ Discussies.▪ Met of zonder HBDI.
Doelpubliek	Managers
Interventieplaats	In de lokalen van OneManagement of in het bedrijf zelf.