



DÉLÉGUER EFFICACEMENT



THÉMATIQUE	Déléguer efficacement.
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none">• Établir un bilan de mes pratiques en matière de leadership et de leurs effets sur le fonctionnement de mes collaborateurs.• Favoriser l'autonomie de mes collaborateurs.• Détecter leurs besoins en compétence et en motivation.• Développer avec eux un plan de développement de leurs compétences.• Appliquer une démarche structurée de délégation et de développement des compétences individuelles dans le cadre des besoins du service préalablement identifiés.
PROGRAMME	<p>Durée : 1 journée.</p> <p>Contenu de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none">• Établir le lien entre le leadership et la délégation.• Identifier le potentiel de mes collaborateurs.• Diagnostiquer et susciter leur motivation.• Choisir un style de leadership adapté et ajuster son coaching en conséquence.• Que peut-on déléguer ?• Quels sont les principes clé de la délégation ?• Le cycle de la délégation.• Communiquer avec ses collaborateurs autour de la délégation.• Comment formaliser et suivre le processus ?
MÉTHODE	<ul style="list-style-type: none">• Théorie interactive.• Travail sur des cas vécus.• Mises en situation.• Réflexions.• Avec ou sans HBDI.
PUBLIC	Managers.
LIEU D'INTERVENTION	Au choix de l'entreprise.