



Code produit **ONE006**
 Famille **Management et développement personnel**
 UP **Non**



KIT DE SURVIE DU MANAGER

THÉMATIQUE

En tant que nouveau manager ou futur manager, s'outiller pour :

- Communiquer avec ses collaborateurs/son équipe.
- Organiser le fonctionnement d'un service.
- Mieux se connaître soi dans un rôle de manager.

OBJECTIFS

- **Disposer d'outils concrets pour endosser le rôle du people manager** : connaître les principes de base d'une communication efficace, identifier son style de leadership en fonction des besoins du terrain, motiver ses collaborateurs, réaliser un entretien de feed-back (positif ou correctif), identifier et gérer les conflits, etc.
- **Disposer d'outils concrets pour endosser le rôle du manager opérationnel** : organiser le travail et fixer les priorités, fixer des objectifs et en assurer le suivi, animer une réunion efficace, déléguer, etc.
- **Identifier ses forces, ses ressources et ses points de développement pour s'adapter aux besoins de la fonction de manager** : connaître les différents rôles du manager, identifier ses zones de confort dans l'exercice de la fonction de manager, identifier ses besoins pour vivre la fonction dans une dynamique de bien-être, etc.
- **Réfléchir à son plan de développement.**

PROGRAMME

Durée : 2 journées de formation et ½ journée d'intervention.

Contenu de la formation :

- **Jour 1 : mieux se connaître dans le rôle du manager.**
 - Ce que je sais de moi et ce que les autres voient de moi (Fenêtre de Johari).
 - Valeurs, croyances, compétences et comportements : *une interaction permanente entre ce que je suis et ce que je fais.*
 - Les différents rôles du manager : *Modèle de Quinn.*
- **Comment communiquer avec ses collaborateurs, son équipe ?**
 - Principes de base de la communication : *objectivité-subjectivité, la communication une co-responsabilité, blablaba et malentendus, etc.*
 - La motivation : *qu'est-ce que c'est et comment faire ?*
 - Un style de leadership adapté aux besoins de la situation et qui tient compte de la personnalité du manager : *le leadership situationnel (Modèle de Blanchard).*
- **Jour 2 : jongler entre le manager opérationnel et le people manager.**
 - Comment et pourquoi organiser un service ?
 - Comment et pourquoi fixer des priorités ?
 - La qualité relationnelle en phase avec l'atteinte des objectifs : *fixer des objectifs, déléguer, donner du feed-back, repérer les conflits ou les tensions.*
 - Principes de base d'une réunion efficace.

**Moi qui endosse le costume de manager :**

- Reconnaître mes forces et mes atouts.
- Identifier mes besoins pour bien vivre la fonction.
- Identifier mes points de développement et mes zones d'inconfort dans l'exercice de la fonction.
- Élaborer mon plan de développement individuel : *quelles actions entreprendre pour être à l'aise dans la fonction ?*

Intervision :

Échanges d'expérience et résolution de cas vécus en groupe sur base des premiers mois d'expérience et en lien avec le plan d'action individuel.

MÉTHODE

- Exposés interactifs de modèles théoriques, échanges d'expérience, exercices sur base d'étude de cas et éclairages du formateur, plan d'action personnel.
- Avec ou sans profil individuel HBDI.

PUBLIC

Managers (managers de proximité, middle managers) récemment entrés en fonction et/ou managers appelés à entrer en fonction dans les prochains mois.

LIEU D'INTERVENTION

Au choix de l'entreprise.