



Code produit **CONSRH1**  
 Famille **Management et développement personnel**  
 UP **Non**



# ASSESSMENT

<b>THÉMATIQUE</b>	Sélection des candidats pour une fonction déterminée.
<b>OBJECTIFS</b>	<b>Fournir au commanditaire des éléments d'appréciation de la capacité d'un(e) candidat(e) à prendre en charge la fonction à laquelle il/elle postule.</b>
<b>PROGRAMME</b>	<p>2 produits :</p> <p><b>1. Essential screening :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Durée</b> : une journée, rapport compris (½ jour de présence pour le candidat).</li> <li>- <b>Outils</b> : questionnaires comportementaux.</li> <li>- <b>Programme</b> : questionnaire en ligne, rencontre avec un consultant, rapport écrit, compte-rendu oral.</li> </ul> <p>Au cours de cet entretien, le consultant veillera à obtenir les informations nécessaires sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les modes de fonctionnement préférentiels du candidat.</li> <li>- La motivation du candidat et sa vision de la fonction.</li> <li>- L'adéquation du candidat à la culture et aux valeurs de l'entreprise.</li> </ul> <p><b>2. Screening Plus :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Durée</b> : 1 + ½ journée, rapport compris (une journée de présence pour le candidat).</li> <li>- <b>Outils</b> : questionnaires comportementaux.</li> <li>- <b>Programme</b> : questionnaire en ligne, rencontre avec un consultant, exercices de mise en situation (ad hoc), rapport écrit, compte-rendu oral.</li> </ul> <p>L'assessment se déroule entre le/la candidat(e) et un consultant senior de <b>OneManagement</b>.          Un second consultant peut intervenir lors des mises en situation.</p> <p>Au cours de l'assessment, le consultant veillera à obtenir les informations nécessaires sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les modes de fonctionnement préférentiels du candidat.</li> <li>- La motivation du candidat et sa vision de la fonction.</li> <li>- L'adéquation du candidat à la fonction, à la culture et aux valeurs de l'entreprise.</li> <li>- Les comportements du candidat face à certaines situations, les compétences qu'il/elle mobilise et son aptitude à gérer la situation.</li> </ul>
<b>MÉTHODE</b>	<p>L'assessment s'articule autour de trois axes, communs aux deux formules :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Questionnaire relatif aux modes de fonctionnement préférentiels (OPQ ou HBDI).</li> <li>• Entretien exploratoire visant tant les aspects techniques et stratégiques de la fonction que les aspects relationnels et managériaux et entretien orienté compétences/comportemental.</li> <li>• Évaluation de la motivation du/de la candidat(e).</li> </ul> <p>Pour la formule « Screening Plus », les mises en situation permettent également d'évaluer les comportements et compétences du candidat dans des contextes spécifiques à la fonction.</p> <p>Sur demande du client, des tests de raisonnement verbal, numérique, spatial sont également disponibles.</p>
<b>PUBLIC</b>	Responsable d'équipe/service/département, avant nomination. Nouvelle collaboratrice/nouveau collaborateur.
<b>LIEU D'INTERVENTION</b>	Au choix de l'entreprise.